

Dyrektor Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 im. Janusza Korczaka w Łodzi  
z siedzibą przy al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

**samodzielny referent**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę
3. Wymagane wykształcenie: minimum średnie
4. Ogólny staż pracy minimum 3 lata
5. Wymagania związane ze stanowiskiem samodzielnego referenta:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - zaświadczenie o niekaralności,
  - aktualna książeczka pracownicza do celów sanitarno – epidemiologicznych,
  - bezkonfliktowość i życzliwość,
  - uprzejmość, kultura osobista,
  - biegła znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
  - biegła znajomość obsługi programów: Windows, pakiet Office,
  - odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność),
  - dyspozycyjność,
  - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

6. Zakres zadań i obowiązków:

Do obowiązków pracownika wynikających z zajmowanego stanowiska należą:

- przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu polityki personalnej,
- przygotowywanie zestawień do wykonania przepisów art. 30 Karty Nauczyciela
- sporządzanie list wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracownikom,
- przygotowywanie danych o wynagrodzeniach pracowników na potrzeby sprawozdań statystycznych wymaganych przez Główny Urząd Statystyczny,

- wprowadzanie danych uczniów i nauczycieli do programu SIO-modernizacja
- dane identyfikacyjne
- dane dziedzinowe (cały zakres danych)
- prowadzenie dokumentacji uczniowskiej związanej z:
  - prowadzeniem księgi arkuszy ocen,
  - prowadzeniem księgi uczniów,
  - wystawianiem dokumentów związanych z przyjęciem i przekazaniem uczniów,
  - wystawianiem dokumentów związanych z realizacją obowiązku szkolnego,
  - wystawianiem zaświadczeń uczniowskich,
  - wystawianiem legitymacji uczniowskich,
  - wydawaniem i rozliczaniem świadectw szkolnych,
  - sporządzanie sprawozdań GUS i wysyłanie we właściwym terminie,
  - przygotowywanie dokumentacji wymaganej przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
  - prowadzenie korespondencji dotyczącej ISP nr 67,
  - dostarczanie i odbieranie korespondencji do i z urzędów związanych z funkcjonowaniem ISP nr 67,
  - przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go jak najbardziej efektywnie,
  - przestrzeganie regulaminu, przepisów i zasad obowiązujących w ISP nr 67, przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora ISP nr 67,
  - dbanie o dobro ISP nr 67, ochronę mienia i przestrzeganie przepisów BHP.

#### 7. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny, podanie o przyjęcie do pracy,
- zaświadczenie o niekaralności,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- świadectwa pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) na potrzeby związane z naborem.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie

Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67 w Łodzi przy al. ks. kard. S. Wyszyńskiego 86

w godzinach 09.00 – 15.00 w terminie do 15 października 2021 roku.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta”. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Integracyjnej Szkole Podstawowej nr 67 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres jednego miesiąca od dnia otwarcia ofert. Integracyjna Szkoła Podstawowa nr 67 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Jednocześnie informuję, że po zweryfikowaniu ofert, z wybranymi osobami, zostaną przeprowadzone rozmowy indywidualne. O ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Na rozmowę należy zgłosić się z dowodem tożsamości.

Dyrektor

Integracyjnej Szkoły Podstawowej nr 67

w Łodzi

Barbara Celmerowska